

Società **“VALOREIMMOBILIARE S.r.l. Unipersonale”**

Sede in PESARO, VIALE ANTONIO GRAMSCI N.4

Capitale sociale euro 10.000,00 interamente versato

**PIANO TRIENNALE INTEGRATO  
PER LA PREVENZIONE  
DELLA CORRUZIONE  
E  
PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'**

**Redatto dal Dott. Francesco Gennari**

***(Responsabile Unico della Prevenzione della  
Corruzione e della Trasparenza Amministrativa)***

**[2024 – 2026 ]**

|   |      |    |
|---|------|----|
| <b>Sommario</b>   |      |    |
| <b>Introduzione</b>   | Pag. | 2  |
| <b>Sezione 1 - Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione</b> | Pag. |    |
| 1. Premessa introduttiva  | Pag. | 4  |
| 2. Riferimenti normativi  | Pag. | 4  |
| 3. Destinatari del Piano  | Pag. | 6  |
| 4. Individuazione aree di rischio                                     | Pag. | 7  |
| 5. Valutazione del rischio ed adozione Misure di Prevenzione          | Pag. | 8  |
| <b>Sezione 2 - Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità</b>   | Pag. |    |
| 1. Introduzione   | Pag. | 11 |
| 2. Fonti normative  | Pag. | 11 |
| 3. Contenuti  | Pag. | 11 |

## **Introduzione**

I Piani integrati tra loro assolvono all'esigenza, da un lato, di prevenire i fenomeni corruttivi e, dall'altro, di rendere pubbliche le modalità operative di comportamento della Società con ostensione dei dati necessari per la trasparenza dell'attività amministrativa in chiave di prevenzione della corruzione.

Per ragioni di natura pratica e per la esiguità delle attività a contenuto discrezionale della Società la medesima ha nominato, nella persona del sottoscritto Dott. Francesco Gennari, il Responsabile Unico della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza Amministrativa.

Il Presente Piano integrato si articola in 2 Sezioni separate specificamente dedicate.

# **Sezione 1**

## *Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione*

## 1. Premessa introduttiva.

Il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione è realizzato in adempimento di un obbligo imposto dal d.lgs 33/2013.

Conseguentemente si è proceduto alla redazione del Piano tenendo conto della peculiarità della società che svolge, quale attività, la cartolarizzazione dei proventi derivanti dalla dismissione del patrimonio immobiliare del socio unico Provincia di Pesaro e Urbino, ai sensi dell'articolo 84 della legge 27 dicembre 2002 n. 289 e delle disposizioni ivi richiamate ed è peraltro soggetta all'attività di direzione e coordinamento dal parte della medesima Provincia di Pesaro e Urbino.

Pertanto, tenuto conto della descritta peculiarità il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione si sottrae ad alcune regole imposte dalla normativa vigente per la generalità degli Enti Pubblici ed in particolare per quelli che godono di provvidenze pubbliche ovvero che svolgano attività delegata di incasso imposte o tasse per conto dello Stato ovvero di Enti Territoriali.

In particolare non sin sono, altresì, previste, tra le misure di prevenzione, la rotazione degli incarichi per il personale dipendente perché non esistente alcun rapporto di lavoro subordinato e/o similare

## 2. Riferimenti normativi

### A) Disposizioni relative agli obblighi di prevenzione e repressione di fenomeni corruttivi.

- a. Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*".
- b. Circolare Ministero per la Pubblica Amministrazione e la semplificazione 25 gennaio 2013 n. 1 recante "*Legge n. 190 del 2012 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*".
- c. Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*".
- d. Decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante "*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*".
- e. Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*".
- f. D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, recante "*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*";
- g. Delibera ANAC n. 75 del 24/10/2013 del recante "*Linee Guida in materia di codici di comportamento delle pubbliche amministrazioni*".
- h. Legge 27 maggio 2015, n. 69 recante "*Disposizioni in materia di delitti contro la pubblica amministrazione, di associazioni di tipo mafioso e di falso in bilancio*".
- i. Decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 "*Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*" (G.U. 8 giugno 2016, n. 132);
- j. Piano Nazionale Anticorruzione 2016 pubblicato in G.U., serie generale, n. 197 del 24.08.2016.
- k. Delibera ANAC n. 141 del 21/272018.

**B) Disposizioni normative riguardanti i reati di corruzione**

- a. Articolo 314 c.p. - Peculato.
- b. Articolo 316 c.p. - Peculato mediante profitto dell'errore altrui.
- c. Articolo 317 c.p. - Concussione.
- d. Articolo 318 c.p. - Corruzione per l'esercizio della funzione.
- e. Articolo 319 c.p. - Corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio.
- f. Articolo 319 ter - Corruzione in atti giudiziari.
- g. Articolo 319 quater - Induzione indebita a dare o promettere utilità.
- h. Articolo 320 c.p. - Corruzione di persona incaricata di un pubblico servizio.
- i. Articolo 318 c.p.- Istigazione alla corruzione.
- j. Articolo 323 c.p. - Abuso d'ufficio.
- k. Articolo 326 - Rivelazione ed utilizzazione di segreti d'ufficio.
- l. Articolo 328 c.p. - Rifiuto di atti d'ufficio. Omissione.

### 3. Destinatari del Piano

Le disposizioni del PTPC, mancanti i dipendenti, si applicano, nei limiti della compatibilità, anche ai seguenti soggetti:

1. i componenti dell'organo amministrativo;
2. i componenti delle Commissioni (anche esterni);
3. i consulenti;
4. i revisori dei conti;
5. i titolari di contratti per lavori, servizi e forniture.

**Il soggetto** eletto quali amministratore Unico ha rilasciato la dichiarazione di cui all'articolo 20 del D. L.vo 8 aprile 2013 n. 39. Non hanno rilasciato la dichiarazione di cui all'art. 14 del D. L.vo 14 marzo 2013, n. 33 nella parte in cui stabilisce la pubblicazione dei dati patrimoniali dei componenti degli organi di indirizzo. Il decreto legislativo n. 97 del 2016 ha ristretto l'anzidetto obbligo ai soli componenti degli organi di indirizzo politico di Stato, regioni ed enti locali [cfr. art. 13 lett. b), che ha modificato l'art. 14 del d. lgs. 33/2013].

**I Soggetti terzi che intrattengono rapporti con la Società in virtù di contratto di fornitura servizi e consulenza** per il quadriennio 2021-2024 depositato in Segreteria il proprio *curriculum vitae* autorizzandone la pubblicazione.

| <b>Tipo rapporto</b> ( <i>consulenza, fornitura servizi</i> ) | <b>Soggetto</b> ( <i>ragione sociale</i> ) | <b>Qualifica</b> ( <i>Commercialista, Consulente del Lavoro, Ditta ____</i> ) |
|---|--|---|
| <b>consulenza</b>   | Cappellini Arnaldo                         | Dottore commercialista  |
| revisore  | Ghironzi Luca                              | Dottore commercialista  |

#### **4. Individuazione delle aree di rischio**

Parte centrale del Piano è l'analisi dei rischi di corruzione che possano incidere sul regolare svolgimento dell'attività dell'organo amministrativo, seguita dalla valutazione sotto il profilo del valore di rischio e l'adozione delle misure atte a prevenire il rischio di corruzione. Tuttavia questa analisi non può prescindere dalla valutazione della peculiare attività dell'organo amministrativo che, sottratta a margini di discrezionalità amministrativa, conseguentemente, può ritenersi di difficile penetrazione di fenomeni corruttivi.

Per effettuare l'analisi dei rischi si è proceduto alla mappatura in aree delle attività dell'Organo amministrativo.

#### **Le aree di rischio delle attività della Società interessate dalla mappatura.**

##### **A) Area acquisizione e progressione del personale**

1. Conferimento di incarichi di collaborazione esterna.

##### **B) Area servizi e forniture**

##### **D) Area provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario**

1. Provvedimenti amministrativi di incasso quote dai debitori.
2. Provvedimenti amministrativi di pagamento verso i creditori.



## 5. Valutazione del rischio ed adozione delle Misure di Prevenzione.

La valutazione del rischio è ancorata a fattori/valori che incidono sul regolare svolgimento del processo di formazione del provvedimento amministrativo.

Poiché la valutazione deve ancorarsi a criteri obiettivi e non soggetta a valutazioni soggettivi discrezionali si è proceduto ad attribuire valori specifici da 0 a 2 ai profili soggettivi ed oggettivi del procedimento così da pervenire alla individuazione del fattore di rischio relativo in applicazione di un parametro numerico di valore (*basso=0, medio=1, alto=2*).

I seguenti parametri numerici semplificati, applicati ed adattati ad ogni singolo processo deliberativo nell'area analizzata, rappresentano il criterio di determinazione del fattore di rischio.

|                                  |               |
|----------------------------------|---------------|
| <b>Contraente</b>                | <i>Valore</i> |
| Requisiti vincolanti             | 0             |
| Requisiti non vincolanti         | 1             |
| Nessun requisito                 | 2             |
|                                  |               |
| <b>Introduzione Procedimento</b> | <i>Valore</i> |
| Requisiti vincolanti             | 0             |
| Requisiti non vincolanti         | 1             |
| Nessun requisito                 | 2             |
|                                  |               |
| <b>Istruttoria</b>               | <i>Valore</i> |
| Regole vincolanti                | 0             |
| Regole non vincolanti            | 1             |
| Discrezionalità totale           | 2             |
|                                  |               |
| <b>Istruttore</b>                | <i>Valore</i> |
| Collegiale                       | 0             |
| Commissione                      | 1             |
| Singolo componente               | 2             |
|                                  |               |
| <b>Organo Decidente</b>          | <i>Valore</i> |
| Collegiale                       | 0             |
| Commissione                      | 1             |
| Singolo componente               | 2             |
|                                  |               |
| <b>Decisione</b>                 | <i>Valore</i> |
| Regole vincolanti                | 0             |
| Regole non vincolanti            | 1             |
| Discrezionalità totale           | 2             |

All'individuazione del Grado complessivo di rischio si è pervenuti attraverso l'applicazione ad ogni processo nell'analisi delle tipologie di procedimento analizzati nelle relative aree della seguente formula matematica  

$$\frac{\text{(Somma Fattori di rischio relativo ottenuti)}}{\text{(Somma Fattori di rischio relativo del processo analizzato)}} * (\text{valore massimo del fattore rischio relativo al processo analizzato})$$

il cui risultato ha consentito di classificare il grado complessivo di rischio parametrato al risultato ottenuto. In particolare, laddove il valore ottenuto è stato minore di **0,5**, il grado complessivo di rischio è stato classificato *Basso*; laddove il valore ottenuto è stato compreso tra **0,5 e 1**, il grado complessivo di rischio è

stato classificato *Medio*; laddove il valore è stato maggiore di **1** il grado complessivo di rischio è stato classificato *Alto*.

## Sezione 2

### *Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità*

## 1. Introduzione

Il concetto di trasparenza amministrativa si esplica attraverso l'accessibilità delle informazioni relative alla organizzazione ed alla attività dell'Organo amministrativo.

La trasparenza, nel rispetto delle disposizioni in materia di segreto d'ufficio e di protezione dei dati personali, è condizione essenziale per garantire i principi costituzionali di eguaglianza, di imparzialità e buon andamento della pubblica amministrazione a cui la società fa riferimento.

Per dare attuazione all'esigenza di trasparenza amministrativa si è fatto ricorso alla pubblicazione nel sito web della Società di una apposita Sezione denominata "Società/Amministrazione Trasparente".

## 2. Fonti normative

Le principali fonti normative per la stesura della presente Sezione al Piano Integrato sono il Decreto Legislativo n. 33/2013 e le Delibere n. 2/12 della CIVIT (ora ANAC) e n. 50/2013 n. 141/2018 dell'ANAC.

Si precisa che è stato consultato il decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche" (G.U. 8 giugno 2016, n. 132);

E' stato consultato anche il Piano Nazionale Anticorruzione 2016 pubblicato in Gazzetta Ufficiale, serie generale, n. 197 del 24 agosto 2016 approvato in via definitiva dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 831 del 3 agosto 2016. Il comma 1, lett. a) e b) dell'art. 41 del d.lgs. 97/2016, modificando la l. 190/2012, specifica che il PNA «*costituisce atto di indirizzo per le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai fini dell'adozione dei propri piani triennali di prevenzione della corruzione, e per gli altri soggetti di cui all'art. 2-bis, co. 2 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai fini dell'adozione di misure di prevenzione della corruzione integrative di quelle adottate ai sensi del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, anche per assicurare l'attuazione dei compiti di cui al comma 4, lettera a)*».

## 3. Contenuti

Per dare attuazione alle disposizioni di legge sul tema della trasparenza di seguito si rappresenta il percorso di realizzazione della Sezione Amministrazione Trasparente del sito web della Società

La Sezione *Amministrazione Trasparente* avrà un *link* sulla *Home Page* del sito web della Società che trasferirà l'utente ad una pagina di indice delle singole pagine web di rilevanza specifica.

All'interno di ogni successiva pagina si potranno attingere le notizie e le informazioni ostensibili per legge nel rispetto del segreto d'ufficio e della protezione dei dati personali ai sensi del d. l.vo 196/2003.

### A) Atti di carattere normativo e amministrativo generale

Sono pubblicati tutti gli atti emanati dall'Organo amministrativo.

### B) Dati concernenti i componenti dei componenti dell'Organo amministrativo

La pagina web contiene l'indicazione delle generalità dei componenti dell'Organo amministrativo con la pubblicazione dei dati e documenti previsti dall'art. 14 d. l.vo 33/2013<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> Con riferimento agli obblighi di cui al comma 1, lettera c) dell'art. 14 si suggerisce di fare rinvio alla voce del bilancio che ha ad oggetto le spese sostenute per gli organi dell'Ente. Inoltre si rammenta che ai componenti dell'Organo amministrativo non si applica la restante previsioni di cui all'art. 14 del D. L.vo 14 marzo 2013, n. 33 nella parte in cui

### **C) Dati concernenti i titolari di incarichi dirigenziali e di collaborazione o consulenza (**

La pagina web contiene l'indicazione delle generalità dei Collaboratori e soggetti che prestano la loro attività di consulenza in favore della Società con la pubblicazione dei dati e documenti previsti dall'art. 15 d. l.vo 33/2013.

### **D) Dati concernenti la dotazione organica e il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato; a tempo determinato; della contrattazione collettiva.**

La pagina web, qualora esistente il personale dipendente, indica le voci di bilancio con la divisione dei costi del personale ripartiti per fasce delle aree professionali e con l'indicazione del costo complessivo del personale diviso per aree professionali.

Analogamente per il personale a tempo determinato, eventualmente assunto attraverso agenzie interinali per compiti specifici e nel caso di urgenza durante il corso di espletamento del bando di concorso per l'assunzione del personale.

La pagina indica gli eventuali premi concessi ai dipendenti con la indicazione della misura complessiva.

Infine la pagina contiene il link di accesso alla pagina dell'ARAN relativa al C.C.N.L. del personale dipendente.

### **E) Dati relativi agli enti pubblici vigilati e agli enti di diritto privato in controllo pubblico, nonché alle partecipazioni in società di diritto privato**

(fattispecie inesistente)

### **F) Dati relativi ai provvedimenti amministrativi**

La pagina contiene gli elenchi dei provvedimenti dell'Organo amministrativo, in forma schedare sintetica concernenti:

a) scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del codice dei contratti pubblici, relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163;

b) accordi stipulati dalla società con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.

### **G) Dati aggregati relativi all'attività amministrativa ( Art. 24)**

**(La presente previsione è stata abrogata dal d. lgs. 97 del 2016 - art. 43 )**

### **H) Dati relativi alle concessioni di sovvenzioni, contributi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati (Art. 26)<sup>2</sup> con la pubblicazione dell'elenco dei soggetti beneficiari**

La pagina web indica le eventuali sovvenzioni in favore di associazioni per la coorganizzazione di eventi il cui vantaggio sia superiore ad € 1.000,00 con la specifica indicazione del tipo di sovvenzione ovvero del vantaggio economico con l'elencazione dei dati del soggetto beneficiario.

### **I) Dati relativi ai bilanci consuntivi**

La pagina contiene i *link* per il *download* dei Bilanci approvati dall'Assemblea dei soci..

### **L) Dati relativi ai beni immobili e la gestione del patrimonio.**

---

stabilisce la pubblicazione dei dati patrimoniali dei componenti degli organi di indirizzo. Il decreto legislativo n. 97 del 2016 ha ristretto l'anzidetto obbligo ai soli componenti degli organi di indirizzo politico di Stato, regioni ed enti locali [cfr. art. 13 lett. b), che ha modificato l'art. 14 del d. lgs. 33/2013].

La pagina web contiene la elencazione e la descrizione del patrimonio immobiliare della società.

**M) Dati relativi agli organi di controllo**

La pagina web contiene le generalità dei componenti del Collegio dei Revisori dei Conti.

**N) Dati relativi ai servizi erogati**

Se esistente la fattispecie la pagina web contiene:

- a) i costi contabilizzati, con evidenza di quelli effettivamente sostenuti per ogni servizio erogato e il relativo andamento nel tempo;
- b) i tempi medi di erogazione dei servizi, con riferimento all'esercizio finanziario precedente.

Pesaro, 10/1/2024