

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	OMICCIOLI PATRIZIA
Indirizzo	Via VII strada, 11 –Fano – 61032 – (PU) - Italia
Telefono	+39 0721 3592363 - 3290589032
Fax	0721 3592248
E-mail	p.omiccioli@provincia.ps.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	12/07/1964

ESPERIENZE PROFESSIONALI

• Date (da – a)	Dal 07/09/1987 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Amministrazione provinciale di Pesaro e Urbino
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Assunzione a tempo indeterminato – Funzionario amministrativo

Principali mansioni e responsabilità

dal 24/08/2012 ad OGGI conferimenti dell'incarico di Posizione Organizzativa della struttura 2.2.1. – Gestione del bilancio e contabilità economica.

Principali mansioni svolte:

- Predisposizione del bilancio provinciale annuale e pluriennale;
 - Realizzazione della Relazione Previsionale e Programmatica del bilancio e in particolare controllo delle relazioni relative ai programmi e ai progetti, confronto delle stesse con le linee del programma di mandato e con gli stanziamenti richiesti dai dirigenti;
 - Predisposizione del P.E.G. (Piano Esecutivo di Gestione) parte finanziaria;
 - Gestione variazioni di bilancio e variazioni di P.E.G.
 - Predisposizione del bilancio consuntivo:
 - Controlli sugli impegni di spesa e sugli accertamenti di entrata;
 - Calcolo obiettivo del Patto di Stabilità, monitoraggio e certificazione finale
- Determinazione del risultato di amministrazione (avanzo d'amministrazione vincolato e non)
Stesura della relazione finale al rendiconto della gestione.

Principali mansioni e responsabilità

dal 12/05/2005 al 23/08/2012 Assegnata all'Ufficio 2.2.1 – **Gestione del bilancio e contabilità economica** - inserito all'interno dell'Area 2 Organizzazione, programmazione finanziaria e sistemi informativi.

Principali mansioni svolte:

- Collaborazione alla predisposizione del **bilancio provinciale annuale e pluriennale**;
- Realizzazione della **Relazione Previsionale e Programmatica** del bilancio e in particolare controllo delle relazioni relative ai programmi e ai progetti, confronto delle stesse con le linee del programma di mandato e con gli stanziamenti richiesti dai dirigenti;
- Collaborazione alla predisposizione del P.E.G. (Piano Esecutivo di Gestione) parte finanziaria;
- Gestione **variazioni di bilancio e variazioni di P.E.G.**
- Creazione di nuovi capitoli di spesa e di nuovi capitoli di entrata;
- Collaborazione alla predisposizione del **bilancio consuntivo**:
 - a) **Controlli sugli impegni di spesa e sugli accertamenti di entrata**;
 - b) Determinazione del risultato di amministrazione (avanzo d'amministrazione vincolato e non)
 - c) Stesura della relazione finale al rendiconto della gestione.

dal 30/06/2003 all'11/05/2005 Assegnata all'Ufficio 2.1.4 – **Controllo di Gestione** inserito all'interno dell'Area 2 organizzazione, programmazione finanziaria e sistemi informativi.

Principali mansioni svolte:

- Raccolta schede obiettivo dei dirigenti, controllo delle stesse e confronto con la programmazione prevista nella Relazione previsionale e programmatica del bilancio.
- Realizzazione Piano Dettagliato degli obiettivi in collaborazione con la Direzione Generale e realizzazione del **Piano Esecutivo di Gestione** parte descrittiva;
- coordinamento degli aggiornamenti relativi alle schede obiettivo effettuati dai dirigenti e utilizzo delle stesse per la relazione al bilancio consuntivo

dal 27/10/1999 al 29/06/2003 Assegnata alla **Direzione Generale** – nell'ufficio di staff **Supporto amministrativo del nucleo di valutazione e al controllo strategico**

Principali mansioni svolte in collaborazione con il Nucleo di Valutazione e con il Direttore Generale:

- Supporto all'introduzione dei nuovi processi di programmazione e valutazione in conformità a quanto previsto dal D.Lgs 286/99 consistenti in:
 - a) collaborazione alla stesura del **manuale** del valutatore, documento guida per la **valutazione dei risultati e delle prestazioni del personale dirigente**;
 - b) collaborazione alla elaborazione di **schede** per ciascun dirigente allo scopo di evidenziare **l'organizzazione e il funzionamento di ciascun servizio** sulla base degli **indicatori di comportamento** individuati dal Nucleo stesso e previsti nel manuale del valutatore
 - c) diffondere tra i dirigenti una **nuova cultura di programmazione** non più basata solo su una relazione previsionale programmatica ma sviluppando la stessa in obiettivi , macro – azioni con l'individuazione dei relativi responsabili, tempistiche e **indicatori di risultato**;
 - d) realizzazione del **Piano Dettagliato degli Obiettivi** e monitoraggio degli stessi fornendo un supporto amministrativo e contabile al Nucleo di Valutazione e al Direttore Generale;
- Supporto tecnico per la redazione di schede di **valutazione delle Posizioni Organizzative** e per il calcolo dell'indennità di risultato in base alle valutazioni espresse dai dirigenti;
- Supporto informatico del sistema di **valutazione dei dipendenti** che consisteva nella elaborazione di un'unica scheda riepilogativa in Excel di tutti i dipendenti per ogni dirigente sostituendo le quattro schede previste dal CCNL decentrato '99/01;
- Sintesi del Piano Triennale di Sviluppo Ecosostenibile (documento di **programmazione strategica dell'Ente**) costituito da 5 aree tematiche, 50 settori di intervento e 24 progetti prioritari e collegamento dello stesso con le competenze assegnate ai dirigenti dell'Ente; individuazione nella relazione previsionale programmatica delle azioni previste dal Piano Triennale di Sviluppo Ecosostenibile; collaborazione con il Direttore Generale all'aggiornamento annuale del Piano e dei progetti strategici in esso contenuti;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

(

dal 12/05/2005 ad OGGI – Ufficio Gestione del bilancio e contabilità economica

• Date (da – a)	2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Provincia di Pesaro e Urbino
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Giornata di formazione "IMU, fondo di riequilibrio e altre risorse del bilancio 2012 – Effetti decreto Monti, proroghe, legge di stabilità decreti liberalizzazione e semplificazione" , tenutosi a Pesaro il 05/04/2012
• Qualifica conseguita	Attestato di Partecipazione
• Date (da – a)	2011

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Provincia di Pesaro e Urbino Seminario di studio “Come cambiano le entrate, la contabilità, la gestione – le novità normative del federalismo e della doppia manovra estiva per la strategia gestionale, contabile, politica” tenutosi a Pesaro il 03/10/2011 Attestato di Partecipazione 2011 Provincia di Bologna Seminario UPI nazionale tenutosi a Bologna il 30 giugno e l’1 luglio 2011 Attestato di partecipazione 2011 Provincia di Pesaro e Urbino Seminario di studio “Il Federalismo fiscale Municipale e Provinciale” tenutosi a Pesaro il 12 aprile 2011. Attestato di partecipazione 2011 Provincia di Pesaro e Urbino Seminario di studio “Vincoli e opportunità di finanza locale secondo la legge di stabilità, il milleproroghe e le ultime novità normative” tenutosi a Pesaro il 4 marzo 2011 Attestato di partecipazione 2011 ANCI (associazione nazionale comuni d'Italia) sez. Marche Seminario di studio “Fabbisogni standard” degli Enti Locali tenutosi ad Ancona il 18/02/2011 Attestato di partecipazione 2010 Provincia di Pesaro e Urbino Giornata di studio “Il bilancio di previsione e legge di stabilità” tenutasi a Pesaro l’11 novembre 2010 Attestato di partecipazione 2010 Sinergia Formazione s.r.l. Convegno “Il contenimento delle spese degli Enti Locali nella manovra finanziaria (D.L. 78/2010)” tenutosi a Roma il 19 e 20 ottobre 2010. Attestato di partecipazione 2010 Provincia di Pesaro e Urbino Seminario di studio “Il Sistema integrato premiante e di valutazione delle performance dei dipendenti” tenutosi a Pesaro il 10 settembre 2010 Attestato di partecipazione 2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	
• Date (da – a)	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	
• Date (da – a)	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	
• Date (da – a)	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	
• Date (da – a)	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	
• Date (da – a)	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	
• Date (da – a)	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	
• Date (da – a)	

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	ARDEL Sezione Italia Centrale Giornate di studio “Gestione e programmazione dell’Ente Locale in tempo di crisi: Analisi e Prospettive” tenutesi a Pescara il 24 e 25 giugno 2010 Attestato di partecipazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	2010 Agenzia per l’Innovazione nell’Amministrazione e nei Servizi Pubblici Locali. Seminario di aggiornamento “Il tempo e l’azione amministrativa: gli Enti Locali e la nuova determinazione dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi alla luce dell’obbligo dettato dalla L.69/2009 novellatrice della L. 241/1990”, tenutosi a Pesaro il 15 giugno 2010. Attestato di partecipazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	2010 Provincia di Pesaro e Urbino Seminario di studio “La nuova manovra finanziaria pubblica – effetti per gli Enti Locali del decreto legge appena approvato” tenutosi a Pesaro l’11 giugno 2010 Attestato di partecipazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	2010 Provincia di Pesaro e Urbino Seminario di studio “La fatturazione elettronica” tenutosi il 5 maggio 2010, Attestato di partecipazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	2010 Provincia di Pesaro e Urbino Corso “Il patrimonio informativo delle Province – uno scenario per la statistica ufficiale” in collaborazione con CUSPI, UPI Marche, UPI Abruzzo, ISTAT, tenutosi a Pesaro il 15 aprile 2010 Attestato di partecipazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	2009 Provincia di Pesaro e Urbino Seminario di studio “La manovra di bilancio 2010. Vincoli e opportunità per gli Enti Locali” tenutosi il 4 dicembre 2009, Attestato di partecipazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	2009 Agenzia per l’Innovazione nell’Amministrazione e nei Servizi Pubblici Locali Corso di formazione “Come cambia il rapporto di lavoro nel pubblico impiego – Dalla legge delega (legge n. 15 del 2009) ai decreti legislativi di attuazione” tenutosi il 13 novembre Attestato di partecipazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	2009 Gruppo Finmatica di Bologna Corso di formazione “procedura del controllo di gestione” della durata di n. 14 ore Attestato di partecipazione

• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	2009 Provincia di Pesaro e Urbino seminario “La manovra d'estate per l'Ente Locale: L.69/2009 e D.Lgs. 78/2009. Novità in materia di personale, contabilità, società partecipate”, tenutosi il 21 luglio 2009 Attestato di partecipazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	2009 Agenzia per l'innovazione nell'Amministrazione e nei Servizi Pubblici Locali seminario “Il bilancio consolidato quale strumento di governance sugli organismi partecipati dagli enti locali alla luce del nuovo principio contabile n. 4”, tenutosi il 10 luglio 2009 Attestato di partecipazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	2009 Provincia di Pesaro e Urbino seminario di studio “Aggiornamento normativo in ambito personale, finanza locale e società partecipate. Analisi dei casi” tenutosi il 22/05/2009 Attestato di Partecipazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	2009 Provincia di Pesaro e Urbino seminario di studio “Bilancio di Previsione 2009”, tenutosi il 27/01/09 Attestato di partecipazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	2008 Agenzia per l'Innovazione nell'Amministrazione e nei Servizi Pubblici Locali Seminario “Il controllo della gestione come strumento per la conduzione dell'Ente Locale” tenutosi il 6 ottobre 2008 Attestato di partecipazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	2008 Provincia di Pesaro e Urbino Corso di formazione su “strumenti per la costruzione dei bilanci pubblici” di n. 30 ore con superamento della prova finale punteggio 5/5 Attestato di partecipazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	2008 Provincia di Pesaro e Urbino giornata di studio “I risultati del 2007” tenutasi il 23 aprile 2008 Attestato di partecipazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	2007 A.N.C.I. Marche Giornata di studio “Le novità della legge Finanziaria 2007 per i Comuni”, tenutasi il 29 gennaio 2007 Attestato di partecipazione

• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	2007 Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino Giornata di studio “La manovra di bilancio 2007 per gli Enti Locali” tenutasi il 25 gennaio 2007 Attestato di partecipazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	2006 Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino Giornata di studio “DDL Finanziaria 2007 per gli Enti Locali” tenutasi il 13 novembre 2006 Attestato di partecipazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	2006 Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino giornata di studio “Effetti del decreto Bersani per gli Enti Locali” tenutasi il 25 settembre 2006. Attestato di partecipazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	2006 Amministrazione provinciale di Pesaro e Urbino giornata di studio su “Finanziaria 2006 – Patto di stabilità e bilancio di previsione” tenutasi il 24 gennaio 2006; Attestato di partecipazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	2005 Amministrazione provinciale di Pesaro e Urbino giornata di studio su “Il Bilancio di Previsione 2006” tenutasi l’11 novembre 2005 Attestato di partecipazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	2005 Amministrazione provinciale di Pesaro e Urbino corso “Raccordo tra la contabilità finanziaria e la contabilità economico-patrimoniale” di ore 30 tenutosi nei giorni 12-13-18-19-20 ottobre 2005 Attestato di partecipazione
dal 30/06/2003 all’11/05/2005 – Ufficio Controllo di Gestione	
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	2004 Amministrazione provinciale di Pesaro e Urbino - Centro per l’Impiego di Pesaro corso “Gestione strategica dei finanziamenti comunitari” di ore 65 con esito finale positivo Attestato di frequenza
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	2004 Gruppo Finmatica di Bologna seminario di formazione “Contabilità Economico-Patrimoniale: Fondamenti teorici”, tenutosi in data 27- 28 – 29/04/2004 a Bologna Attestato di partecipazione

• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	2004 Amministrazione provinciale di Pesaro e Urbino - Centro per l'Impiego di Urbino corso “Comunicazione d’impresa – bilancio sociale e ambientale” (ore 50 su 60) Attestato di frequenza
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	2003 Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino corso “Adeguamento delle competenze della Pubblica Amministrazione” per n. 58 ore con esito finale favorevole Attestato di frequenza
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	2003 LMM Liuc Maggioli Management di Rimini corso di formazione “Il controllo di gestione negli EE.LL” tenutosi a Rimini il 2-3-4 luglio 2003 Attestato di frequenza
dal 27/10/1999 al 29/06/2003 – Ufficio di Supporto amministrativo del Nucleo di Valutazione	
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	2002 Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino “La Provincia che cambia: ruoli, funzioni, atti” ottobre – dicembre 2002 organizzato dalla Provincia di Pesaro e Urbino di n. 48 ore con esito finale favorevole. Attestato di formazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	2002 Anci Form e CISEL (Centro Studi per gli Enti Locali) in occasione della fiera EURO-PA di Rimini seminario di approfondimento “Gli strumenti di valutazione delle prestazioni dei dirigenti e del personale” Attestato di partecipazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	2001 Università SDA Bocconi di Milano Corso di formazione Manageriale “La gestione strategica dei finanziamenti comunitari” per un totale di 75 ore con la supervisione dei docenti dell'Università e di 40 ore di autoformazione. Attestato di partecipazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	2001 Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino 4 giornate seminariali “La pubblica amministrazione dopo il DPR 445/2000” per complessive 12 ore. Attestato di partecipazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	1999 Università SDA Bocconi di Milano Corso di formazione manageriale di n. 40 ore “I Fondi Comunitari per lo sviluppo locale 2000-2006” organizzato dalla e tenuto da docenti della stessa Università, su incarico dell'Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino (partecipazione di 25 ore su 40) Attestato di partecipazione

- Date (da – a) 1983
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale “C.Battisti” di Fano

- Qualifica conseguita **Diploma di maturità di Ragioniere e Perito Commerciale**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE INFORMATICA

- Date (da – a) 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio corso **“web avanzato”** tenutosi nei mesi di ottobre, novembre e dicembre 2003 per **n. 30 ore con esito finale positivo**
- Qualifica conseguita Attestato di frequenza
- Date (da – a) 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **“Corso avanzato di microsoft Excel”** - gennaio – marzo 2003 di **n. 30 ore con esito finale favorevole.**
- Qualifica conseguita Attestato di formazione
- Date (da – a) 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Amministrazione provinciale di Pesaro e Urbino
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio corso di **“Alfabetizzazione informatica”** di **n. 36 ore** (corso FSE) periodo formativo 2001/2002.
- Qualifica conseguita Attestato di frequenza
- Date (da – a) 1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Centro Italiano Diffusione Informatica (C.I.D.I.) e Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di informatica **con prova finale** su applicativi **Excel e Access per Windows** di **30 ore**
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Date (da – a) 1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Centro Italiano Diffusione Informatica (C.I.D.I.) e Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di informatica **con prova finale** su ambiente **Window 95 e Word per Windows** di **30 ore**
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Date (da – a) 1984
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Marche, Provincia di Pesaro e Urbino, Istituto Professionale di Stato e per il Commercio “A. Olivetti” di Fano (PS)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso per **Programmatore Elettronico Linguaggio RPG II** per **n. 200 ore**
- Qualifica conseguita Attestato di frequenza

AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

Bologna 30 marzo 2012

Torino 2 maggio 2011

Partecipazione a convegni

Convegno **“L’armonizzazione della contabilità pubblica come strumento di governance tra i diversi livelli istituzionali”** organizzato dalla Regione Emilia Romagna in collaborazione con l’Associazione Contare.

- Convegno **“L’autonomia finanziaria e tributaria delle Province all’avvio del federalismo fiscale e nel quadro dei vincoli di finanza pubblica”** organizzato dall’UPI Nazionale e dalla Provincia di Torino.

Bologna 28 settembre 2009

– Convegno “**lo stato della riforma dell’ordinamento contabile degli enti locali: il nuovo sistema di rilevazioni di cassa (SIOPE)**” in occasione dell’assemblea annuale dell’associazione Contare

Ferrara 26 maggio 2004

- Convegno “**I postulati e i principi contabili definiti dall'Osservatorio per la Finanza e la Contabilità degli Enti Locali - Operatività e pratica attuazione: il punto di vista degli operatori**” organizzato dall’associazione Contare.

Forum P.A. 2003 a Roma

Terza giornata degli innovatori – Sessione Plenaria

– Convegno “**Le amministrazioni apprendono il cambiamento**”

Forum P.A. 2001 a Roma

- Convegno “**I modelli organizzativi dei controlli adottati negli Enti Locali e nelle ASL. 1° - Rapporto della Comunità virtuale dei controlli interni**” www.controllinterni.it”

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

Francese

Elementare.

- Capacità di lettura, scrittura e espressione orale

Inglese

Elementare.

- Capacità di lettura, scrittura e espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

- Capacità di motivare, coinvolgere i colleghi, creando un buon clima organizzativo all'interno del servizio
- Capacità di ascolto

Capacità acquisite in anni di esperienza lavorativa in stretto contatto con ruoli politici, dirigenziali, tecnici e/o operativi di Istituzioni, Enti pubblici, professionisti esterni (Componenti del Collegio dei Revisori dei Conti e del Nucleo di Valutazione) e dal continuo coinvolgimento in gruppi di lavoro per progetti e processi di programmazione partecipata.

CAPACITÀ E COMPETENZE REALIZZATIVE E ORGANIZZATIVE

- Orientamento al risultato e capacità di lavorare per obiettivi.
- Flessibilità
- Orientamento all'innovazione.
- Apertura all'apprendimento di nuove conoscenze.

Capacità acquisite in anni di esperienza professionale in stretto contatto con figure dirigenziali, tecniche o operative di Istituzioni, Enti pubblici.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Nell'ambito del Pacchetto Office:

- Perfetta conoscenza di **Word**;
- Buona conoscenza di **Excel e Power Point**

Utilizzo di Internet/Intranet

PATENTE O PATENTI

Patente B

Fano, 01/12/2015

F.to Patrizia Omiccioli